



แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลปิตุมุตี
อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลปทุมดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	การวางแผนกำลังคน ๑.๑ การปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๘) ๑.๒ การปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑๑)	๑. ดำเนินการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๘) และ (ครั้งที่ ๑๑) ๒. ดำเนินการขอความเห็นชอบ ต่อคณะกรรมการพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบล ปทุมดี ๓. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๘) และ (ครั้งที่ ๑๑) ๔. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๘) และ (ครั้งที่ ๑๑)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ต.ค.๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗)
๒	การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร - การขอใช้บัญชีผู้ สอบแข่งขันได้จากกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตาม ขั้นตอน และระยะเวลาที่กรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนด	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	วันที่ ๑ ต.ค.๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย.๖๗
๓	การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน - การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง ครั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)	๑. ดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง ครั้ง ที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ๒. ดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ต.ค.๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
		พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗			
๔	การสร้างความก้าวหน้า ในสายอาชีพ - การจัดทำคู่มือ ความก้าวหน้าในสายงาน อาชีพ	๑. พนักงานส่วนตำบล ได้รับ การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและ แต่งตั้งในตำแหน่งประเภท ทั่วไปให้ดำรงตำแหน่งใน ระดับที่สูงขึ้น ๒. พนักงานส่วนตำบล ได้ย้าย ไปดำรงตำแหน่งประเภท วิชาการ จำนวน ๑ ราย	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ต.ค.๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗)
๕	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. เข้าร่วมโครงการสำนักงาน สีเขียว (Green Office) โดย นำมาตรฐานสำนักงาน สีเขียว มาบริหารจัดการ สภาพแวดล้อม ของอาคาร สำนักงาน ๒. สถานที่ทำงานน่าอยู่ คุณภาพแสง คุณภาพเสียง และอากาศมีความเหมาะสม มีพื้นที่สีเขียว มีสถานที่ พักผ่อนหย่อนใจ ห้องน้ำ สะอาด และมีพื้นที่สูบบุหรี่ ชัดเจน	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ต.ค.๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗)
๗	การรับโอนพนักงานส่วน ตำบล และข้าราชการ ประเภทอื่น	พนักงานส่วนตำบล และ ข้าราชการประเภทอื่นได้มี ประสบการณ์ในการปฏิบัติ หน้าที่ราชการด้านต่าง ๆ และ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่ง ที่ว่าง ตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - รับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ต.ค.๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗)

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	โครงการอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น - จำนวน ๔ หลักสูตร - งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท	๑.๑ หลักสูตร "บูรณาการความรู้ กฎระเบียบตามกฎหมาย ความรู้ ทางการบริหารฯ " ณ จังหวัดสงขลา	๔๐๐,๐๐๐.-	๗,๓๒๐	วันที่ ๒๔-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
		๑.๒ หลักสูตร “การปฏิบัติราชการ ด้วยโปรแกรมหนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ ฯ” ณ จังหวัดสงขลา		๘,๓๖๐	วันที่ ๑๐-๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
		๑.๓ หลักสูตร “การพัฒนา ศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นสู่ความ เป็นเลิศด้านกฎหมายและ สมรรถนะเพื่อพัฒนาองค์กรให้ก้าว ทันการเปลี่ยนแปลงฯ” ณ สงขลา		๗,๓๖๐	วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
		๑.๔ หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเก็บรักษา การเบิก จ่ายเงินฯ ” ณ สงขลา		๗,๖๖๐	วันที่ ๒๑ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖
รวมงบประมาณ ๔ หลักสูตร			๔๐๐,๐๐๐	๓๐,๗๐๐	-
๒	โครงการอบรม บริหารงานตาม หลักธรรมาภิบาล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	หลักสูตร โครงการอบรมบริหารงาน ตามหลักธรรมาภิบาลพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้างประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ ณ ห้องอาคาร อเนกประสงค์องค์การบริหารส่วน ตำบลปทุมดี	๒๐,๐๐๐	๑๒,๒๓๐	วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗

ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลปทุมดี

๑. สถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๓
อำนวยการท้องถิ่น	๒
วิชาการ	๔
ทั่วไป	๗
พนักงานจ้าง	๒๓
รวม	๓๙

(ข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗)

๒. สถิติการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น (ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

สถิติการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น		
รายละเอียด	ประเภททั่วไป (ระดับชำนาญงาน)	ประเภทวิชาการ (ระดับชำนาญการ)
การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น	๑ ราย	-

๓. สถิติการโยกย้าย (ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

สถิติการโยกย้าย	
รายละเอียด	จำนวน
๑. การย้ายพนักงานส่วนตำบล ไปดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน	๑ ราย
๒. การย้ายพนักงานส่วนตำบล ไปดำรงตำแหน่งสายงานอื่นในระดับเดียวกัน	-

๔. สถิติการรับโอน ให้โอนพนักงานส่วนตำบล (ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

ส่วนราชการ	จำนวน(คน)			
	รับโอน		โอนย้าย	
	ตำแหน่ง ประเภท และระดับ เดียวกัน	ตำแหน่ง สายงานอื่น ในระดับ เดียวกัน	ตำแหน่ง ประเภท และระดับ เดียวกัน	ตำแหน่ง สายงานอื่น ในระดับ เดียวกัน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	-	-	-	-
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	-	-	-
สำนักปลัด	๑	-	-	-
กองคลัง	-	-	-	-
กองช่าง	-	-	-	-
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-
กองการศึกษา	-	-	-	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-
รวม	๒	-	-	-

๕. สถิติการลาออก (ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

ส่วนราชการ	จำนวน(คน)		
	พนักงานเทศบาล	พนักงานตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
สำนักปลัด	-	๖	๕
กองคลัง	-	๓	-
กองช่าง	๒	๕	๒๔
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๔	๑๐	๒๐
กองการศึกษา	-	๑๒	๑๑
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-
รวม	๘	๕๐	๖๐

ข้อมูลด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลปิตุมุดี

สรุปข้อมูลสถิติการเข้าร่วมฝึกอบรม หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถิติการเข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก โดยแยกตามสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗					
หน่วยงาน	ผู้บริหาร ท้องถิ่น	สมาชิก สภา อบต.	พนักงาน ส่วนตำบล	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป
ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลปิตุมุดี	๘	-	-	-	-
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปิตุมุดี	-	๑๒	-	-	-
ปลัด/รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปิตุมุดี	-	-	๔	-	-
สำนักปลัด	-	-	๑๐	๖	-
กองคลัง	-	-	๑๐	๘	-
กองช่าง	-	-	๘	-	๘
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	-	๓	-	๓
กองการศึกษา	-	-	๘	-	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	๑	-	-
รวม	๘	๑๒	๔๔	๑๔	๑๑

ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ		
ประเด็นการรายงานผล	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. การวางแผนกำลังคน	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต้องประสานงานติดต่อกับหน่วยงานภายในที่ต้องการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลังนั้น ๆ และเกิดความล่าช้าในการส่งข้อมูลมายังฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง ทำให้ไม่ทันระยะเวลาที่คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ควรดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคลของ อบต.ปทุมดี ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๘) และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑๑)
๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	หลายตำแหน่งยังขาดบุคลากรมาบรรจุและแต่งตั้ง	ประกาศรับโอนในตำแหน่งที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่ได้ขึ้นบัญชีไว้หรือเรียกบรรจุจนหมดบัญชี
๓. การสรรหาคนดีคนเก่ง	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน จัดส่งมายังฝ่ายการเจ้าหน้าที่ล่าช้า ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	ควรจัดทำแบบประเมินให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ และจัดส่งมายังฝ่ายการเจ้าหน้าที่ภายในระยะเวลาที่กำหนด
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน จัดส่งมายังฝ่ายการเจ้าหน้าที่ล่าช้า ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	ควรจัดทำแบบประเมินให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ และจัดส่งมายังฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลังภายในระยะเวลาที่กำหนด
๕. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	มีการปรับแก้ไขผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ทำให้ระยะเวลาในการส่งผลงานล่าช้ากว่าที่กำหนด	ควรมีการจัดส่งผลงานให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
๖. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. พื้นที่บริเวณรอบอาคารสำนักงาน ในยังมีบางจุดยังมีการเกาะอาศัยของนกพิราบ ซึ่งเป็นสัตว์พาหะนำโรค ๒. คลองบริเวณข้างหลังอาคารสำนักงาน มีปัญหาเรื่องน้ำเสีย	๑. แจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ปัญหาตามนกพิราบ โดยการติดตั้งอุปกรณ์สำหรับกำจัดนกมาเกาะตามบริเวณรอบอาคารสำนักงาน ๒. แจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องน้ำเสีย
๗. การรับโอนพนักงานส่วนตำบล และข้าราชการประเภทอื่น	๑. พนักงานส่วนตำบล หรือข้าราชการประเภทอื่น ส่งเอกสารไม่ครบถ้วน ทำให้เกิดความล่าช้าในการยื่นเอกสารให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลพิจารณา ๒. การประสานงานกับเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบไม่ชัดเจน	ประสานงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเบื้องต้นและระบุเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง
๘. การพัฒนาบุคลากร	๑. เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ ทำให้บุคลากรไม่	๑. ปรับรูปแบบการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์

ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ		
ประเด็นการรายงานผล	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานที่ตนเองรับผิดชอบ ๒. การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรยังขาดความต่อเนื่อง	๒. ส่งเสริมให้บุคลากรกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน ๓. ควรมีการติดตามผลและประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง อย่างเป็นระบบ จะส่งผลต่อการพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ และเกิดความเป็นรูปธรรม
