



หลักเกณฑ์และแผนการบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลปัตตานี
อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

หลักเกณฑ์และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลปทุมดี อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

ด้านการสรรหา	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และ กรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหาร ส่วนตำบล	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดโครงสร้างการแบ่ง งานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัด อัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหาร ส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด ปัตตานี เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอัน เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ ให้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่โอนย้าย	- ดำเนินการรับโอน(ย้าย) ดังนี้ ๑. น.ส.ชูไรดา ราตรีพฤกษ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ๒. น.ส.เหนโดง โต๊ะตาหยง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (สำนักปลัด) เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

	๑.๓ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน การเลื่อนระดับ ตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับชำนาญ งาน ๑.๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๓. น.ส.นุรีย์ ประสพนุช ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ (กองการศึกษาฯ) เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) ๔. น.ส.แวณูรไอนี้ แวหะยี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ (รับโอนพนักงานส่วนตำบลผ่านการสรร หาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารตามประกาศคณะอนุกรรมการสรร หาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗)) - ดำเนินการประเมินตามแบบประเมินผลพิจารณาคุณสมบัติและประเมิน ผลงาน ดังนี้ ๑. น.ส.ฟาดีลาห์ หะยีแวนาแหว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดปัตตานี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ๒. น.ส.ชूरยา วิทยสุนทร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดปัตตานี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ - ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้ ๑. การประเมินตนเอง (โดยการกำหนดงานหรือโครงการที่ทำสำเร็จตาม แผนงานและดำเนินการเสร็จทันเวลาที่กำหนด) ๒. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นทำการประเมิน ๓. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน ๔. เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นชอบ
--	---	--