



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลปทุมดี
อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																								
นโยบายวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง	การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง	ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่ใช่ช่วงที่จะดำเนินการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง																								
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารของ องค์การบริหารส่วนตำบลปทุมดี -การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	- มีการดำเนินการตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี จำนวน ๓ อัตรา - สรรหาพนักงานส่วนตำบลมาแทนตำแหน่งว่าง ในตำแหน่ง เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) และ ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน พัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)																								
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ผลดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงานส่วนตำบล(คน)</th><th>พนักงานจ้าง(คน)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td><td>๐</td><td>๐</td></tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td><td>๒</td><td>๖</td></tr> <tr> <td>ระดับดี</td><td>๘</td><td>๑๔</td></tr> </tbody> </table> ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงานส่วนตำบล(คน)</th><th>พนักงานจ้าง(คน)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td><td>๐</td><td>๐</td></tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td><td>๒</td><td>๖</td></tr> <tr> <td>ระดับดี</td><td>๘</td><td>๑๔</td></tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล(คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๐	๐	ระดับดีมาก	๒	๖	ระดับดี	๘	๑๔	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล(คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๐	๐	ระดับดีมาก	๒	๖	ระดับดี	๘	๑๔
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล(คน)	พนักงานจ้าง(คน)																								
ระดับดีเด่น	๐	๐																								
ระดับดีมาก	๒	๖																								
ระดับดี	๘	๑๔																								
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล(คน)	พนักงานจ้าง(คน)																								
ระดับดีเด่น	๐	๐																								
ระดับดีมาก	๒	๖																								
ระดับดี	๘	๑๔																								

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	-จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ หลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ -๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑.นางมารียา บุญยมิตร ผู้อำนวยการคลัง ๒.นางสาวชัชวานีย์ หะยีแวกะจิ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคมแรงงานพัฒนาชุมชนในบริบท:การบริหารจัดการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการและเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์” ระหว่างวันที่ ๗ – ๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑.นางศรีสุตา คงหนู นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ หลักสูตร “เจาะลึกและเทคนิคการเตรียมความพร้อมการยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือและเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ปี ๒๕๖๒ การจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ การลงฐานข้อมูลทรัพย์สิน เพื่อเตรียมความงบทรัพย์สิน และจำหน่ายพัสดุในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS ” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒ – ๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอเซีย อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑.นางสาวอามีตะห์ ลาเตะ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ๒. นางสาวซูไบ๊ะ สาและ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	-- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลปทุมดี	หลักสูตร ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๒ จังหวัดปัตตานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒” ให้กับนักทรัพยากรบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลและดูแลระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ จำนวน ๑๑๔ แห่ง ขึ้น ในระหว่างวันที่ ๙ -๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรม ซี.เอส ปัตตานี อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี จำนวน ๑ ราย - นางสาวสุไรดา สอริ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	-จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล -จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร -จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน -จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลปทุมดี -จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งที่มีระเบียบกำหนดให้จ่าย	-องค์การบริหารส่วนตำบลปทุมดี จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบลทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๒ ราย -องค์การบริหารส่วนตำบลปทุมดี จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลมีสิทธิเบิก -องค์การบริหารส่วนตำบลปทุมดี จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๕ ราย ดังนี้ ๑.นายประดิษฐ์ เพ็ชรประเสริฐ ปลัด อบต. จำนวนเดือนละ ๖,๐๐๐.- บาท ๒.นางสาวเจ๊ะซาริมะห์ หะยีกือเตะ หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน เดือนละ ๖,๐๐๐ .- บาท ๓. นางสาวฟาฎิมะห์ เจะแวน นักวิเคราะห์ ฯ จำนวนเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท ๔. นางสาวมารียา บุญยมินทร์ ผู้อำนวยการคลัง จำนวนเดือนละ ๖,๐๐๐ .- บาท -อบต.จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ อบต. ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘ -อบต.จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานอำนวยการจำนวน ๓ ราย ดังนี้ ๑ นายประดิษฐ์ เพ็ชรประเสริฐ เดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท ๒ นางมารียา บุญยมินทร์ เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๓.นางสาวเจ๊ะซาริมะห์ หะยีกือเตะ เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายการสร้าง ความสัมพันธ์และผูกพัน ภายในองค์กร	จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและ กระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน -จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิต ของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการ ทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคน ร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้าง บรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็น การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ อบต. ให้ บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ -จัดให้มีการประชุมพนักงาน เป็นระยะที่ กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความ คิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการ ทำงาน -อบต. จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อ เชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร	- อบต.จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อ ใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด -มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ -มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ -จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน -จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น -จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร จำนวน ๑ ครั้ง

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลปิตุภูมิ จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุก
นโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหา
ให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

