



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลปทุมดี

อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																								
นโยบายวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง	การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง	ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่ใช่ช่วงที่จะดำเนินการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง																								
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารของ องค์การบริหารส่วนตำบลปทุมดี -การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	- มีการดำเนินการตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี จำนวน ๓ อัตรา ๑.ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) ๒.ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารท้องถิ่น ระดับ) ๓.ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารท้องถิ่น ระดับ กลาง) - สรรหาพนักงานส่วนตำบลมาแทนตำแหน่งว่าง จำนวน ๓ อัตรา ๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) ๒.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) ๓.ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)																								
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ผลดังนี้ <table><tr><th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงานส่วนตำบล(คน)</th><th>พนักงานจ้าง(คน)</th></tr><tr><td>ระดับดีเด่น</td><td>๒</td><td>๐</td></tr><tr><td>ระดับดีมาก</td><td>๘</td><td>๖</td></tr><tr><td>ระดับดี</td><td>๐</td><td>๑๔</td></tr></table> ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ <table><tr><th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงานส่วนตำบล(คน)</th><th>พนักงานจ้าง(คน)</th></tr><tr><td>ระดับดีเด่น</td><td>๒</td><td>๐</td></tr><tr><td>ระดับดีมาก</td><td>๑๑</td><td>๖</td></tr><tr><td>ระดับดี</td><td>๘</td><td>๑๔</td></tr></table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล(คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๒	๐	ระดับดีมาก	๘	๖	ระดับดี	๐	๑๔	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล(คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๒	๐	ระดับดีมาก	๑๑	๖	ระดับดี	๘	๑๔
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล(คน)	พนักงานจ้าง(คน)																								
ระดับดีเด่น	๒	๐																								
ระดับดีมาก	๘	๖																								
ระดับดี	๐	๑๔																								
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล(คน)	พนักงานจ้าง(คน)																								
ระดับดีเด่น	๒	๐																								
ระดับดีมาก	๑๑	๖																								
ระดับดี	๘	๑๔																								

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	-จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ หลักสูตร “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ จังหวัดปัตตานี มีความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการในด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ฯ ระหว่างวันที่ ๓-๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมหาดแก้ว รีสอร์ท อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑.นางมารียา บุญยมินทร์ ผู้อำนวยการคลัง หลักสูตร “เทคนิคการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง การสำรวจติดตามผลการการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการใช้ข้อมูลจากการตรวจสอบภายใน เพื่อการกำกับดูแลขององค์กรอย่างเป็นอย่างระบบ พร้อมฝึกปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด” รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมพรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา รับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑.นางสาวฟาฎิมะห์ เจาะแว ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ หลักสูตร ““แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ การจัดทำร่างขอบเขตงาน การพิจารณาผล การตรวจรับพัสดุ การงดค่าปรับ ให้กับคู่สัญญากรณีภายหลังเกิดเหตุอุทกภัย การบริหารสัญญาและการแก้ไขสัญญา ” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมปีพีแกรนด์ ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑.นางสาวเจ๊ะซารีมะห์ หะยีกือเตะ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. นายณัศรีย์ แบรอ ตำแหน่ง นายช่างโยธา ๓. นางสาวคอสียะ กอและ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	-จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ หลักสูตร โครงการ “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบการบริหารงานบุคคลครูและบุคลากรทางการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ในวันที่ ๓-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมหาดแก้ว รีสอร์ท อำเภอสีนคร จังหวัดขลา มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑.นางสาวสุไรดา สอริ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ หลักสูตร “ “เทคนิคการบริหารงบประมาณ การพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ” ขึ้น ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลีการ์เดินส์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา รับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑.นางสาวอามีตะห์ ลาเตะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ๒.นางสาวชูไต้ะ สาและ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ หลักสูตร “การปิดบัญชีหน่วยงานต้นสังกัด (หน่วยงานแม่) ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (E-Laas) และหน่วยงานภายใต้สังกัด (หน่วยงานลูก)ด้วยโปรแกรม Excel การปรับปรุงบัญชีการแก้ไขข้อผิดพลาดในการบันทึกบัญชี การคำนวณ/การปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ การทำงบการเงินรวมระหว่างกัน เพื่อดำเนินการปิดบัญชีขั้นต้น การจัดทำงบการเงินรวม การจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับงบประมาณ ๒๕๖๕” ในรุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๑ -๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑.นายอันวา คูมิแด ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายด้านสวัสดิการและ ผลตอบแทน	-จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล -จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร -จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน -จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลปิตุมดี -จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งที่มีระเบียบกำหนดให้จ่าย	-องค์การบริหารส่วนตำบลปิตุมดี จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบลทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๒ ราย -องค์การบริหารส่วนตำบลปิตุมดี จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลมีสิทธิเบิก -องค์การบริหารส่วนตำบลปิตุมดี จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๕ ราย ดังนี้ ๑.นายประดิษฐ์ เพ็ชรประเสริฐ ปลัด อบต. จำนวนเดือนละ ๖,๐๐๐.- บาท ๒.นางสาวเจ็ซาริมะห์ หะยีกือเตะ หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน เดือนละ ๖,๐๐๐ .- บาท ๓. นางสาวฟาฎิมะห์ เจะแวน นักวิเคราะห์ ฯ จำนวนเดือนละ ๕,๐๐๐.-บาท ๔. นางสาวมารียา บุญยมิตร ผู้อำนวยการคลัง จำนวนเดือนละ ๖,๐๐๐ .- บาท -อบต. จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ อบต. ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘ -อบต.จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานอำนวยการจำนวน ๔ ราย ดังนี้ ๑ นายประดิษฐ์ เพ็ชรประเสริฐ เดือนละ ๑๔,๐๐๐ .- บาท ๒ นางมารียา บุญยมิตร เดือนละ ๓,๕๐๐ .-บาท ๓.นางสาวเจ็ซาริมะห์ หะยีกือเตะ เดือนละ ๓,๕๐๐.- บาท ๔.นางสาวอลิษา ประมวลการ เดือนละ ๓,๕๐๐.-บาท

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายการสร้าง ความสัมพันธ์และผูกพัน ภายในองค์กร	จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและ กระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน -จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิต ของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการ ทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคน ร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้าง บรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็น การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ อบต. ให้ บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ -จัดให้มีการประชุมพนักงาน เป็นระยะที่ กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความ คิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการ ทำงาน -อบต. จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อ เชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร	- อบต.จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อ ใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด -มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ -มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ -จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน -จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น -จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร จำนวน ๑ ครั้ง

ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๕	ข้อเสนอแนะในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๕
๑. จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้การบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ผ่านมามีเกิดความไม่คล่องตัว บางโครงการ/กิจกรรม ไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาหรือเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ การดำเนินการฝึกอบรมเอง ก็จะต้องดำเนินการโดยปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดฯ อย่างเคร่งครัด ๒. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปทุมดี ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีเท่าที่ควร	๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีความหลากหลาย ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานรวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

งานทรัพยากรบุคคล
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปทุมดี